福建省教育厅文件

闽教考〔2023〕3号

福建省教育厅关于做好2023年4月普通高中体育与健康学业水平考试有关工作的通知

各市、县（区）教育局、平潭综合实验区社会事业局、教育招生考试机构，福州一中、福建师大附中：

根据《福建省教育厅关于进一步做好普通高中体育与健康学业水平考试工作的通知》（闽教基〔2020〕39号），体育与健康学科采用笔试（闭卷）和运动技能实践考试相结合的形式，现就体育与健康学科考试有关工作通知如下：

一、考试

（一）考试方式

笔试采用上机（无纸化）闭卷考试方式（以下简称体育机考），

考试时长30分钟。运动技能实践考试由设区市组织安排。

(二) 考试时间

体育机考笔试时间为2023年4月1日-2日, 具体安排详见附件

1. 运动技能实践考试时间由各设区市确定公布。

二、报名

(一) 报考对象

2020级普通高中在校生, 2021届、2022届普通高中结业生, 高中阶段其他学校在校生和福建省户籍社会人员等需要报考的人员可自愿报名。

(二) 报考地点

普通高中学生由学校统一组织报名, 高中阶段其他学校在校生和福建省户籍社会人员可到学校所在地或户籍所在地的县(市、区)教育招生考试机构报名。

(三) 报考时间

3月6日-10日。

(四) 报考办法

1. 使用“福建省普通高中学业水平考试管理系统”报名。考生本人核对、确认无误后须在学校打印的《2023年福建省普通高中学业水平考试考生报名花名册》上的签字栏里签名。考生签名确认后, 由于信息错误导致的后果由考生本人承担。

2. 报名结束后导出考生报名数据库及相片(导出的报名信息

不得变更及添加),再导入机考公司开发的“考生信息采集系统”进行编排等处理。

三、数据上报

各设区市教育招生考试机构须认真填写核对《2023年4月福建省普通高中体育与健康(笔试)学业水平考试统计表》(附件2),并于3月17日前报送省教育考试院学成处。联系人:吴倪航,联系电话(传真):0591-86215737,邮箱:ksyhcc@mail.eeafj.cn。

四、接卷(光盘)及考务会议安排

1.接卷(光盘)安排。2023年3月29日上午报到,报到地点:屏山索菲斯酒店。3月30日上午接卷(光盘)。

2.接卷(光盘)要求。各设区市教育招生考试机构主要负责人带队,携带介绍信,三人以上(含保卫人员),专车接送。

3.考务会议安排。2023年3月29日16:30召开体育机考考务会议,地点:省教育考试院附属二楼视频指挥中心。

五、考试管理要求

各级教育招生考试机构要进一步提高政治站位,强化组织领导,明确工作任务和工作重点,压实工作责任,要按照“严之又严、细之又细、实之又实、慎之又慎”的工作方针,强化安全保密措施,全力以赴抓好工作落实,确保考试安全责任落实到岗到人。

(一) 考试准备。考前5天,考点应将考试准考证发放给考

生。考前 15 分钟，考生须到候考室报到。

(二) 数据光盘管理要求。体育机考数据光盘考前一天下午安装，在主考（或校领导）、考务及系统管理员 3 人在场时启封，由系统管理员安装进入考试系统；安装完毕，当场将光盘装回原袋密封签名，存放在视频监控下的保密铁柜中，并按要求做好机房的封闭工作。

(三) 重考设置要求。县（市、区）教育招生考试机构应根据考务要求及考试过程的实际情况，严格规范重考的审批，报各设区市教育招生考试机构同意后，及时设置重考密码并通知考点做好相关考务工作。若遇到停电、系统问题等需调整考试场次，须逐级报告省教育考试院，由省教育考试院负责协调机考公司给予帮助处理。

六、成绩上报

体育与健康成绩由学生体育机考、必修必学的田径项目和必修选学项目三个部分的成绩合并组成，必修必学的成绩（百分制，原始分）和必修选学的成绩（百分制，原始分）由学校在4月中旬导入，学校应负责核实检查，确保上报成绩准确无误；县、市两级教育招生考试机构审核通过后予以认可。

附件：1. 2023年4月福建省普通高中体育与健康（笔试）学业水平考试时间安排表

2. 2023 年 4 月福建省普通高中体育与健康（笔试）
学业水平考试统计表

福建省教育厅
2023 年 2 月 22 日

（此件依申请公开）

附件1

2023年4月福建省普通高中体育与健康（笔试）学业水平 考试时间安排表

时间	8:30-9:00	9:30-10:00	10:30-11:00	14:30-15:00	15:30-16:00	16:30-17:00
4月1日	体育机考	体育机考	体育机考	体育机考	体育机考	体育机考
4月2日	体育机考	体育机考	体育机考	体育机考	体育机考	体育机考
体育与健康（笔试）部分实行上机（无纸化）考试，简称体育机考。						

附件2

2023年4月福建省普通高中体育与健康（笔试） 学业水平考试统计表

_____ 设区市 考点总数：_____ 所需考试光盘总数：_____

考点代码	考点名称	考生人数	机房数

备注：1. 所需考试光盘总数=考点数*2

2. 各设区市汇总后应于3月17日前将此份表格加盖公章后上报省教育考试院学成处。上报方式：电子邮件、快递。