

福建省教育考试院文件

闽考院普〔2022〕1号

福建省教育考试院关于印发《2022年福建省普通高校招生外语口试考务工作实施办法》的通知

各市、县（区）及平潭综合实验区教育招生考试机构：

为做好我省2022年普通高等学校招生外语（含英语和日语）口语考试组织管理工作，我院制定了《2022年福建省普通高校招生外语口试考务工作实施办法》，现印发给你们，请遵照执行。

福建省教育考试院

2022年1月17日

（此件依申请公开）

2022 年福建省普通高校招生外语口试 考务工作实施办法

为切实做好 2022 年普通高等学校招生外语口语考试(以下简称“外语口试”)组织管理工作,确保外语口试顺利实施,根据教育部及我省有关考务工作规定,特制定本实施办法。

第一章 考区、考点设置

第一条 各设区市(含平潭综合实验区,下同)成立外语口试考务工作组,由设区市教育行政部门分管领导任组长,设区市教育招生考试机构主要负责人任副组长,负责组织、管理本地外语口试考务工作。

第二条 外语口试以县(市、区)为考区,由当地教育招生考试机构具体组织实施。外语口试实行机考,考点由考区根据考生人数选定和安排,应设置在“国家教育考试标准化考点”进行。考点实行主考负责制,应设在县级及以上人民政府所在地,并按有关考试规定管理。若因特殊需要在县级人民政府所在地以外的地区增设考点,须经设区市教育招生考试机构检查验收、审核同意后报省教育考试院备案。

第三条 每个考点设主考 1 人,副主考若干人,系统管理员、监考员、机动监考员、考务员、视频监考员等若干人;每一考点设若干考场(英语口语考场与日语口试考场均须独立设置,不能交叉使用),每一考场设监考员 2~3 人、系统管理员 1 人。

各地教育招生考试机构要选聘作风正派、工作认真、纪律性强、身体健康的人员担任考务工作。考务工作人员，如有近亲属参加当次外语口试或存在其他利害关系可能影响考试公平公正的，应当主动回避当次考务工作。高中毕业班班主任或外语教师不得担任监考、巡考等工作。系统管理员要具有一定的计算机操作能力且必须经过考前上岗培训合格。主考、副主考、监考员、系统管理员、考务员等考试工作人员由各县（区、市）教育招生考试机构聘任。

第四条 各设区市必须严格按照外语口试机考的技术原则和设备要求，落实工作措施，做好标准化外语口试考点建设和设备维护工作。

第五条 所选的考试场地必须具备满足考试所需要的设施，必须保证考点考试时所使用的服务器、网络交换机、打印机、计算机等运行正常，并与公网（互联网、校园网等）物理隔绝。考试前要对考试用的各种设备能否正常使用进行检测，计算机须安装相关的操作系统，并清除服务器上的练习试题及答案等。如有异常情况，要及早维修或更换。考点须配备备用服务器、网络设备等，每考场须配备至少 5 台备用考试计算机。

第六条 考试场地应选择在安全、安静、干净、整齐的教室，考点要张贴宣传标语、考点平面示意图、考试场所分布图、考场规则、考试时间表、考试场次安排表、每个时段参加考试考生名单、应急疏散示意图、《国家教育考试违规处理办法》《最高人民法院 最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案

件适用法律若干问题的解释》等，要在距考试场所周围 30 米设置警戒线。

第七条 考点均须设置候考室、备考室、考场等场所，并指定专人负责各考试场所相关工作。考试场所应统一配置走时准确的挂钟，仅作为时间参考。候考室、备考室、考场的设置和考生考试行进路线的设计，须实现同一考试时段已考考生和未考考生的行进路线无交叉。考点应配足配齐居民身份证识别仪、金属探测仪、无线电信号屏蔽仪(含 5G 信号)等设备，无线电信号屏蔽仪要能覆盖考生在考试期间出入的场所和区域，包括候考室、备考室、考场、通道、卫生间等。候考室、备考室、考场必须全部安装视频监控系统，并实现与省、市、县互联互通。

第二章 试卷运送与保管

第八条 试卷（含试题光盘、答卷光盘、备用试题光盘，下同）交接、运送、保管、整理等工作严格按照教育部、中宣部、公安部、国家保密局联合印发的《国家教育考试考务安全保密工作规定》（教考试〔2004〕2 号）和本办法要求执行。所有涉密事项，必须用加密方式进行联络。

第九条 试卷运送车辆必须加装视频监控设备。在试卷运送过程中，要确保车辆内的视频监控设备对试卷存放区域进行全方位、无死角监控、录像。试卷运达后，教育招生考试机构和公安部门人员应共同立即回放录像，并记录备案。

第十条 启用前和考后未移交的试卷须存放在经公安、保密

部门验收合格的试卷保密室。试卷保密室的建设和管理工作要严格按照省招委会《关于加强福建省高校招生考试试卷保密室建设和管理工作的通知》（闽招委〔2008〕8号）要求执行。

第十一条 试卷保管、整理、分发场所必须安装2个以上摄像头，工作期间进行全程全方位、无死角的实时监控录像。对监控室录像进行定期回放，若有异常情况，须第一时间报告省教育考试院。

第十二条 试卷整理场所要实行严格的安全检查制度和登记制度。参加试卷整理的工作人员不少于3人，须为教育行政部门或教育招生考试机构的正式在编人员。试卷整理人员在进入试卷整理场所前，须接受违禁物品检查，手机、照相机等与整理试卷工作无关的物品不得带入试卷整理场所。试卷整理过程应当有2人以上同时在场，所有人员在整理试卷工作全过程中不得单独离开试卷整理现场，离开时须接受必要的检查，确保没有将涉密材料带出试卷整理场所。

第十三条 试卷运达考点后，考点主考要检查试卷箱（袋）的密封情况，无误后打开试卷箱（袋），取出试卷清点数量并检查试卷箱（袋）中是否还有留存或遗漏，确认无误后，办理签收手续。同时，指定专人（3人以上）立即回放试卷运送车辆上视频监控设备记录的运卷过程录像，发现问题及时报告。

第十四条 所有考前可能接触试卷和考后可能接触答卷的人员必须进行资格审查并签订《保密责任书》，人员名单在保密室启用之前报所在设区市教育招生考试机构备案。试卷保密室

和保密柜开启须符合事先制订的开启时间、审批程序要求。试卷保密室内屋门锁钥匙、保险柜钥匙须由 2 人（除值班人员外）分别掌管。

第十五条 考生答卷在统一启封评阅前，任何单位或个人不得以任何借口拆封。

第三章 数据上报和管理

第十六条 各市、县（区）教育招生考试机构根据考点设施设备及考生情况进行考点、考场、考试时段安排和系统设置，并及时上报相关数据。

第十七条 考生的考试场次、考场号及座位号由各市、县（区）教育招生考试机构组织统一编排，编排结果逐级审核后按规定时间及时上报省教育考试院。

第十八条 各市、县（区）教育招生考试机构必须严格按照编排结果组织考试，打印《外语口试准考证》。未经批准，任何人不得擅自变动考生的考试场次。

第十九条 外语口试试题（含备用试题）按国家秘密级事项管理，各地各考点必须严格按照有关要求做好试题的安全保密工作，确保试题绝对安全、万无一失。任何单位及个人不得以任何理由在规定的启封时间之前启封试题。

第二十条 在当次考试全部结束后，各考场须将考生考试答案及缺考和异常考生情况等数据拷贝到数据光盘（一式两份）上，连同相关纸质材料，装入答题光盘袋，经确认无误后贴上

密封条，由考点主考、系统管理员共同签字，在规定时间内送当地县（市、区）教育招生考试机构。

纸质材料《2022年福建省普通高校招生外语口试考场记录表》（见附件7）和《2022年福建省普通高校招生外语口试偶发事件登记表》（见附件8）其中有缺考和异常记录的表单，以及系统打印出来的《考试报告》，经核对无误签字、盖章后，随答题光盘装入答题光盘袋；其余的无缺考和无异常记录的表单，以及各时段备份数据由县（市、区）教育招生考试机构保管备查。

各设区市教育招生考试机构须将本地所有考生考试答案及缺考和异常考生情况等数据统一汇总，所有试题光盘（含备用试题光盘）、密钥（含备用密钥）等在规定时间内送省教育考试院。

考试用的服务器等相关设备在评卷结束前须进行封存，并与公网物理隔绝保留各场次考试原始数据。

第四章 考试实施

第二十一条 各级教育招生考试机构须加强对考试工作人员培训。考前，要集中主考、副主考、系统管理员、监考员（含机动监考员）、考务员、视频监考员等考试工作人员参加培训，学习考务工作实施办法和考试操作规程（见附件2）等，明确工作任务和职责分工，熟悉和掌握各项规章制度和技术要求。

第二十二条 考试场所（含候考室、备考室、考场等）实行

封闭式管理，无关人员一律不得进入考试场所。考试工作人员一律不得携带手机等通讯工具进入考试场所。

第二十三条 候考室、备考室、考场分别配备若干监考员、考务员等考试工作人员，负责指挥、带领考生按考试流程进行考试，并负责核验考生证件，监督考生考试。考场监考员应来自两个不同学校（单位），且应综合考虑年龄、性别、新老等因素进行优化组合。

第二十四条 为便于考试管理，各地在 2 天时间内完成考试。为保密需要，外语口试试题分为第 1 套、第 2 套、第 3 套、第 4 套、第 5 套、第 6 套、第 7 套、第 8 套等八套试题，供不同时段考生使用。其中第 3 套、第 6 套分别为考试第 1 日、第 2 日异常考生补考试题。第 7 套、第 8 套为备用试题。

第二十五条 考前一天，各考点领取密钥、备用密钥和考试任务包，系统管理员通过监考机的考试系统核对密钥设置时间是否与北京时间一致。各考点系统管理员须将考试任务包导入监考机，并校验考生数据是否正确。密钥和任务包均核验无误后，贴上密封条，考点主考、系统管理员共同签字后存放在考点保密铁柜中。

第二十六条 开考前七十五分钟，在公安人员随同下，将考试试题光盘、备用试题光盘等从考区保密室直接押运至考点主考室，由考点主考等考务人员在视频监控下负责清点、签收。

第二十七条 开考前六十分钟，监考员和系统管理员同时到主考室领取试题光盘（仅第一天考试领取）、密钥（加密锁）、

草稿纸、消毒纸巾等考试用品。领取完成后，通过封闭式专用通道直接进入考场。

第二十八条 开考前**四十五**分钟，两名监考员同时启封试题袋，取出试题光盘交系统管理员，系统管理员将全部考试试题导入计算机的考试系统中（仅第一天开考前将试题导入系统）。插入密钥，并使用系统“加密锁检测”功能检测加密锁是否正常，并设置好数据“备份路径”。插入密钥后，口试系统会按考试时间自动控制每场次对应的考试试题。

监考员、系统管理员不得离开考场，试题内容不得泄露外传。试题光盘（含备用试题光盘）启封使用后，须保存至考点保密柜，待考试结束后按规定上交。

考生进入候考室时，考务员必须使用金属探测仪严格检查，禁止考生携带通讯工具、手表（含电子手环）、电子存储记忆录放设备等考试违禁物品进入候考室。每个时段（上午或下午）开考前三十分钟，禁止迟到考生进入候考室。

第二十九条 每个场次开考前三十分钟，考务员引导当场次考试的考生有秩序地进入备考室。除携带黑色字迹签字笔外，禁止其他相关文字材料等考试违禁物品进入备考室，并要求考生在签到表上签到。考务员负责本场次考生的点名工作，逐个核验考生的准考证照片、有效居民身份证照片是否与考生本人、当场次考生名册上的照片相符，检查登记完考生缺考情况后，向考生宣读考场规则等内容。考生必须严格遵守《福建省普通高校招生外语口试考场规则》（见附件3）和《福建省普通高校

招生外语口试考生操作程序》(见附件4)。每个场次开考前十五分钟,禁止迟到考生进入备考室。对需补考的考生,要根据考务员的安排进入相应考试场次的备考室。

第三十条 考生考前十五分钟,考务员带领当场次考试的考生从备考室有序地进入考场,禁止考生将考试违禁物品带入考场,将缺考考生名单交监考员。迟到或缺考考生不得另行安排考试。

开考前十分钟,系统管理员在每场次开考前十分钟将所有考试计算机(含备用机)开机并调试到“考试机启动成功”状态,等候考试开始。

第三十一条 考生进入考场后,监考员分发草稿纸、消毒纸巾;指引考生按照座位号有序入座,并要求考生将有效《居民身份证》《外语口试准考证》放在桌面靠走道边上角;监考员甲指导考生在键盘上正确输入准考证号,要求考生根据计算机上显示内容核对本人信息,提醒考生按照考试系统的提示,测试考试设备及音量;监考员乙核验考生准考证上信息、计算机上显示考生信息与考生本人是否一致,核查考生缺考情况。考生按考试系统要求测试考试设备及音量,测试结束后,等待考试开始。监考员如发现异常情况,要及时报告系统管理员和主考。

第三十二条 开考时间到,系统管理员启动“开始考试”指令按钮,考生正式开始考试。系统管理员要密切注意主控机上显示的考试状态,发现异常情况要及时记录和查找原因;监考员要密切注意考生考试状态,发现异常情况要及时记录在《2022

年福建省普通高校招生外语口试考场记录表》和《2022 年福建省普通高校招生外语口试偶发事件登记表》，并及时报告系统管理员和主考。考试正式开始后，凡不按规定场次参加考试的考生均作缺考处理。考试结束前禁止考生离开考场。

第三十三条 考试开始后，任何人不得擅自用计算机电源开关、网络设备等；考生不得随意敲打计算机键盘；不得影响其他考生考试，否则按违纪处理。

第三十四条 考试过程中，对因计算机设备或网络故障等异常原因造成考试中断的，各考点要详细记录、并上报设区市教育招生考试机构，由设区市教育招生考试机构汇总后及时上报省教育考试院。对非人为因素造成计算机设备或网络故障等异常原因使考试中断的考生，各考点考场要耐心做好解释工作，填好《2022 年福建省普通高校招生外语口试偶发事件登记表》，经考点主考、考区负责人确认后，系统管理员需将异常考生安排至后续未接触过试题的场次进行补考，并报县（市、区）教育招生考试机构备案。不按规定参加补考的考生均作缺考处理。凡安排补考的考生，要保证该考生考试试题是其未接触过的试题，原则上应安排在当天的第 13 场次或第 14 场次，并与该生原场次相同的服务器上参加考试，以便统计汇总。

第三十五条 在考试过程中，因计算机设备或网络故障等异常原因造成考试中断的考生，应向监考员举手示意，并服从监考员和系统管理员的安排，不得影响其他考生考试，不得扰乱考试秩序，否则按违纪处理。

第三十六条 当场次考试结束，确认考生答案全部上传到服务器后，系统管理员启动“结束本场考试”指令按钮，对考生答案数据进行打包。监考员要求考生将耳机放回原处，收回考生草稿纸，宣布考生离场。考生应将消毒纸巾随身带走，弃置考场出口的指定位置。考务员引导考生有秩序地离开考试场所。监考员将当场次考试的《2022年福建省普通高校招生外语口试考场记录表》填写好，系统管理员打印出本场次缺考考生名单及异常情况考生名单，核对无误后，由系统管理员、监考员共同签名确认。异常情况考生名单及《2022年福建省普通高校招生外语口试偶发事件登记表》，还须考生本人、考点主考共同签名确认。

每半天考试结束后，各考场系统管理员须将该半天内所有考生考试答案连同缺考考生、异常情况的数据拷贝到数据光盘上，装入分时段答题光盘袋，并贴上密封条，由考点主考、系统管理员共同签字后，放入考点保密铁柜妥善保管，待全部考试结束后交由当地考区封存备查。密钥须密封后放入考点保密铁柜妥善保管，下一时段开考前方可使用，待全部考试结束后交由当地考区保密室保管。

在当次考试全部结束后，各考场系统管理员导出全部考生考试答案等数据，须将考生考试答案连同缺考考生、异常情况数据拷贝到数据光盘（一式两份）上，与须上交的有关考务材料，一并装入答题光盘袋，并贴上密封条，由考点主考、系统管理员共同签字后，交由当地考区保密室保管。

第三十七条 考点要加强安全保卫监督，考试场所禁止擅自使用无线通讯工具。考试结束后由机动监考员安排考生按指定线路离开考点，防止考生作弊、泄漏试题等现象发生。每个时段考试结束后，系统管理员须对服务器、监考机、考试机等设备做好网络、电源等维护保障；监考员须对考场进行清理，关好门窗，并粘贴密封条，实行封闭管理。

第五章 评卷工作

第三十八条 考试评卷采用计算机评卷和人工评卷相结合的方式，以计算机评卷为主，评卷工作由省教育考试院统一组织实施。评卷点必须认真做好评卷工作，确保按时、保质、保量完成评卷任务。

第三十九条 评卷点应设置在安全、安静、整洁的场所。

第四十条 评卷场所必须具备满足网上评卷所需要的网络设施条件，并保证评卷时网络运行正常。评卷场所的网络连接要有防火墙等相应的网络安全措施。网络设备及评卷用的计算机必须进行网络连通及与评卷系统的连通测试，并与公网物理隔绝。在评卷结束前，网络配置参数不得随意更改。

第四十一条 评卷开始前，必须将在网上评卷系统需要使用的服务器、计算机终端等设备调试好，在每台计算机下载系统必需控件的前后，必须做好本机硬盘读写控制的设置工作，并进行病毒检测，确保评卷工作的顺利进行。

第四十二条 做好试评和评分标准（细则）制定工作。正式

评卷前，组织副高以上职称的专业教师组成评卷专家组，根据命题考核要求和考生答题情况，进行试评，制定评分标准（细则）。

第四十三条 计算机评卷时，根据评卷专家组确定的评分标准（细则），应用计算机评分系统进行评分。

第四十四条 评卷过程中，需对评卷相关数据、考生答题数据进行校验。

第四十五条 评卷过程中，需定时对评卷有关数据进行备份并妥善管理。

第四十六条 保障考生答题数据、评卷相关数据，包括评卷教师评分情况、评卷记录及相关成绩的统计数据的准确、安全。任何人不得擅自更改考生成绩。

第四十七条 评卷期间，省教育考试院、评卷点应配备专门技术人员，保障网络、硬件设备和评卷系统的正常使用和维护。

第四十八条 评卷工作人员由高校和中学教师组成，评卷点根据评卷计划确定具体需要的人数，评卷人员由评卷点组织统一聘请。

第四十九条 评卷工作人员凭密码登录计算机评卷系统进行评卷。评卷工作人员必须妥善保管登录密码，不得转借他人。

第五十条 评卷工作人员必须严格执行评分标准（细则）以高度的责任感和一丝不苟的精神做好评卷工作，做到公平、公正、合理，防止偏宽、偏严和错评、漏评。

第五十一条 评卷工作人员要遵守招生考试的各项规定和

工作纪律，严禁徇私舞弊、弄虚作假，否则将依法依规从严惩处。

第五十二条 如果在评卷过程中发现考生答案的录音存在问题，评卷系统操作人员应及时查找原因并妥善解决。需要重新提供答案录音等数据时，须经省教育考试院确认后，系统操作人员应及时更新。已经评阅过的考生答案，应取消已评成绩，将更新后的考生答案录音提供给评卷人员重新评阅。

第五十三条 评卷工作技术保障组应加强阅卷成绩信息管理，并对成绩数据进行全面复核，确保数据准确、完整和安全。考生成绩确认无误后，技术保障组于评卷工作结束后一周内，将考试违规考生成绩处理后的最终成绩数据，按格式要求以数据库（由省教育考试院另行通知）的形式报送省教育考试院。技术保障组对外语口试成绩数据的准确性、安全性、完整性负责，并负责解释其他相关问题。

第六章 成绩公布

第五十四条 外语口试成绩分“优、良、合格、不合格”四种等第，将百分制成绩 89~100 分划为“优”等级、76~88 分划为“良”等级、60~75 分划为“合格”等级、59~0 分划为“不合格”等级。

第五十五条 考生如对考试成绩有异议，可按相关规定办理申请成绩复核手续，由省教育考试院组织进行复核。

第七章 附 则

第五十六条 考试场所指候考室、备考室、考场及考试期间需封闭的其他场所。

第五十七条 各设区市教育招生考试机构可以根据本办法制订工作细则。

第五十八条 各地要会同卫健部门结合本地防疫要求，按照我省《考试活动新冠肺炎疫情防控指南》和省教育厅、省卫健委联合印发的《关于做好新冠肺炎疫情防控常态化下教育考试招生防疫工作的指导意见》（闽教考〔2020〕8号）要求，提前谋划、统筹做好疫情防控常态化下的外语口试组织工作，制定外语口试工作疫情防控方案，完善应急处置预案，落实疫情防控安全责任，加强疫情防控培训和突发情况演练，切实保障考生和考试工作人员的生命安全和身体健康，确保我省外语口试工作安全有序。

第五十九条 外语口试是普通高校招生考试的组成部分。外语口试考点要遵守招生考试的各项规定和纪律，严禁徇私舞弊、弄虚作假。对违纪考生、违纪工作人员将依据《中华人民共和国教育法》《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》（教育部令第36号）、《最高人民法院 最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》（法释〔2019〕13号）、《中国共产党纪律处分条例》《行政机关公务员处分条例》《事业单

位工作人员处分暂行规定》等相关规定进行严肃处理。

第六十条 本办法由省教育考试院负责解释。

- 附件：
1. 2022 年福建省普通高校招生外语口试时间安排表
 2. 福建省普通高校招生外语口试实施程序
 3. 福建省普通高校招生外语口试考场规则
 4. 福建省普通高校招生外语口试考生操作程序
 5. 外语口试考场偶发事件处理办法
 6. 2022年福建省普通高校招生外语口试准考证
 7. 2022 年福建省普通高校招生外语口试考场记录表
 8. 2022 年福建省普通高校招生外语口试偶发事件登记表
 9. 2022 年福建省普通高校招生外语口试考点考前情况检查表
 10. 2022 年福建省普通高校招生外语口试报考及考点情况表
 11. 2022 年福建省普通高校招生外语口试日程表

附件 1

2022 年福建省普通高校招生外语口试 时间安排表

日期	时 段	候考时间	场 次	备考时间	考试时间
3 月 5-6 日	上午	7: 45 前	第 1 场	8: 00-8: 15	8: 30-8: 40
			第 2 场	8: 30-8: 45	9: 00-9: 10
			第 3 场	9: 00-9: 15	9: 30-9: 40
			第 4 场	9: 30-9: 45	10: 00-10: 10
			第 5 场	10: 00-10: 15	10: 30-10: 40
			第 6 场	10: 30-10: 45	11: 00-11: 10
	下午	13: 45 前	第 7 场	14: 00-14: 15	14: 30-14: 40
			第 8 场	14: 30-14: 45	15: 00-15: 10
			第 9 场	15: 00-15: 15	15: 30-15: 40
			第 10 场	15: 30-15: 45	16: 00-16: 10
			第 11 场	16: 00-16: 15	16: 30-16: 40
			第 12 场	16: 30-16: 45	17: 00-17: 10
		17: 00 前	第 13 场	17: 00-17: 15	17: 30-17: 40
第 14 场			17: 30-17: 45	18: 00-18: 10	

注：当日最后两场考试（第 13 场、第 14 场）的参加对象为：常规考试过程中出现非人为的异常情况确需安排补考的考生。

附件 2

福建省普通高校招生外语口试实施程序

时刻	顺序	考试操作规程	备 注
考前一天	1	系统管理员通过监考机的考试系统核对密钥设置时间是否与北京时间一致。各考点系统管理员须将考试任务包导入监考机，并校验考生数据是否正确。密钥和任务包均核验无误后，并贴上密封条，考点主考、系统管理员共同签字后存放在考点保密铁柜中。	考点须到考区领取密钥和考试任务包等。
开考前七十五分钟	2	在公安人员随同下，将考试试题光盘、备用试题光盘等从考区保密室直接押运至考点主考室，由考点主考等考务人员在视频监控下负责清点、签收。	试题光盘、备用试题光盘要准时到达考点。
开考前六十分钟	3	监考员和系统管理员同时到主考室领取试题光盘（仅第一天开考前领取）、密钥（加密锁）、草稿纸、消毒纸巾等考试用品。	禁止携带违禁物品及各种无线通讯工具进入考场。
	4	领取完成后，通过封闭式专用通道直接进入考场。	
开考前四十五分钟	5	两名监考员同时启封试题袋，取出试题光盘交系统管理员，系统管理员将全部考试试题导入考试系统中，插入密钥，并使用系统“加密锁检测”功能检测加密锁是否正常，并设置好数据“备份路径”。	1. 仅第一天开考前将试题导入系统。 2. 监考员、系统管理员不得离开考场，试题内容不得泄露外传。
		考生进入候考室时，考务员使用金属探测仪严格检查，考生禁止携带通讯工具、电子存储记忆录放设备等违禁物品进入候考室。	
开考前三十分钟	6	每个时段开考前 30 分钟，禁止迟到考生进入候考室。考务员带领考生进入备考室，检查考生是否携带相关文字材料等违禁物品进入备考室，并要求考生在签到表上签到。	考生必须严格遵守外语口试考场规则和考生操作程序。
	7	考务员负责本场次考生的点名工作，逐个核验考生的准考证照片、有效居民身份证照片是否与考生本人、当场次考生名册上的照片相符，检查登记完考生缺考情况后，向考生宣读考场规则等内容。	

时刻	顺序	考试操作规程	备 注
开考前第十五分钟	8	每个场次开考前 15 分钟，禁止迟到考生进入备考室。	考生统一由考务员在规定时间内引导进入考场，考生凭准考证、有效居民身份证参加考试。考生不得擅自开启和移动计算机等相关设备；麦克风离嘴巴的距离以 2cm 为宜，不能大于 5cm 或小于 1cm。
	9	考务员带领当场次考试的考生从备考室有序地进入考场，禁止考生将违禁物品带入考场，将缺考考生名单交监考员。	
	10	监考员分发草稿纸、消毒纸巾；指引考生按照座位号有序入座，并要求考生将有效《居民身份证》、《外语口试准考证》放在桌面靠走道边上角。系统管理员在每场考试开考前 10 分钟将所有考试计算机开机并调试到“考试机启动成功”状态，等候考试开始。	
	11	监考员甲指导考生在键盘上正确输入准考证号，要求考生根据计算机上显示内容核对本人信息，提醒考生按照考试系统提示测试考试设备及音量；监考员乙核验考生准考证照片、计算机上显示照片与考生本人是否一致，核查考生缺考情况。	
	12	考生按考试系统测试考试设备及音量过程中，监考员如发现异常情况，要及时报告系统管理员和主考。	
考试开始	13	开考时间到，系统管理员启动“开始考试”指令按钮，考生正式开始考试。	考试过程中，发现异常情况要做好记录，及时上报，并查找原因。
	14	系统管理员要密切注意主控机上显示的考试状态，发现异常情况要及时记录和查找原因；监考员要密切注意考生考试状态，发现异常情况要及时记录在《外语口试考场记录表》和《外语口试偶发事件登记表》，并及时报告系统管理员和主考。	
	15	考试结束前禁止考生离开考场。	
考试结束	16	当场次考试结束，确认考生答案全部上传到服务器后，系统管理员启动“结束本场考试”指令按钮，对考生答案数据进行打包。	系统管理员必须明确该场次所有考生答案均已成功上传，并做好异常考生的缺考或补考处理工作。
	17	监考员要求考生将耳机放回原处，收回考生草稿纸，宣布考生离场。考生应将消毒纸巾随身带走，弃置考场出口的指定位置。考务员引导考生有序地离开考试场所。	
	18	监考员将当场次考试的《外语口试考场记录表》填写好，系统管理员打印出本场次缺考考生名单及异常情况考生名单，核对无误后，由系统管理员、监考员共同签名确认。	

时刻	顺序	考试操作规程	备 注
考 试 结 束	19	对非人为因素造成计算机设备或网络故障等异常原因使考试中断的考生,各考点考场要做好耐心解释工作,并填好《外语口试偶发事件登记表》,经考点主考、考区负责人确认后,系统管理员需将异常考生安排至后续未接触过试题的场次进行补考,并报县(区、市)教育招生考试机构备案。	
	20	每半天考试结束后,各考场系统管理员须将该半天内所有考生考试答案连同缺考考生、异常情况的数据拷贝到数据光盘上,装入分时段答题光盘袋,并贴上密封条,由考点主考、系统管理员共同签字后,放入考点保密铁柜妥善保管,待全部考试结束后交由当地考区封存备查。密钥须密封后放入考点保密铁柜妥善保管,下一时段开考前方可使用,待全部考试结束后交由当地考区保密室保管。	
	21	在当次考试全部结束后,各考场系统管理员导出全部考生考试答案等数据,须将考生考试答案连同缺考考生、异常情况数据拷贝到数据光盘(一式两份)上,与须上交的有关考务材料,一并装入答题光盘袋,并贴上密封条,由考点主考、系统管理员共同签字后,交由当地考区保密室保管。	

附件 3

福建省普通高校招生外语口试考场规则

一、考生应诚信应考，自觉服从监考员等考试工作人员管理，不得以任何理由妨碍监考员等考试工作人员履行职责，不得扰乱考场及其他考试工作地点的秩序。

二、上、下午时段的考生分别于 7:45 前和 13:45 前进入候考室；每场次开考前 30 分钟统一由考务员引导当场次考生进入备考室；每场次开考前 15 分钟统一由考务员引导考生进入考场，并凭有效《居民身份证》和《外语口试准考证》参加考试。

三、上、下午时段分别于 8:00 和 14:00，禁止迟到考生进入候考室；每个场次开考前 15 分钟，禁止迟到考生进入备考室。考试结束后，经监考员允许考生方可出场，考试中途不准离开考场。出场后，考生不准在考场附近逗留或攀谈。

四、考生可携带黑色字迹签字笔进入考场，以备必要时便于记录。严禁携带无线通讯工具（如手机）、手表（含电子手环）、电子存储记忆录放设备以及考试相关资料等物品进入考试场所（含候考室、备考室、考场）。考生进入候考室时应主动接受考务员使用金属探测仪检查是否携带违禁物品。

五、考生入场后，须将有效《居民身份证》和《外语口试准考证》放在桌面靠走道边上角，以便核验。

六、考生进入考场，领取草稿纸及消毒纸巾，自觉服从监考员的指挥，不得随意开启和移动计算机等相关设备，只能按指令在键盘上正确输入自己的准考证号，按系统提示进入“等待考试”状态，等待“开始考试”指令的发出。考生擅自关闭

计算机、拔掉网线或电源，造成停机、数据不能传输的，取消考生外语口语考试资格。

七、考试开始，输入准考证号后如遇未能进入“等待考试”状态、考试过程中计算机出现死机或不能录音等故障问题，考生可举手询问，待监考员处理。涉及试题内容的疑问，考生不得向监考员询问。

八、考生在考场内必须保持安静，不准随意离位走动，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳，不准做考试以外的动作（如拔弄计算机开关、电源线、耳机线等）。要独立思考，独立完成答卷。

九、考生必须在指定的候考室等候考试，不准随便进出，不得与已考考生接触，否则按违规处理。

十、考试结束，确认考生答案全部上传至服务器后，系统管理员启动“考试完毕”指令按钮，对考生答案进行打包。考生等待监考员回收草稿纸，根据监考员指令依次退出考场，将消毒纸巾随身带走，弃置考场出口的指定位置，由机动监考员带领考生按指定路线离开考场。

十一、考试实行全程实时监控录像，监控录像将实行回放审看制度，请考生遵守考场纪律。

十二、如不遵守考场规则，不服从考试工作人员管理，有违规行为的，按照《中华人民共和国教育法》以及《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）执行，并将记入国家教育考试诚信档案；涉嫌违法的，移送司法机关，依照《中华人民共和国刑法修正案（九）》等追究法律责任。

附件 4

福建省普通高校招生外语口试考生操作程序

一、考生凭有效《居民身份证》和《外语口试准考证》按规定时间进入考点候考室，上、下午时段的考生分别于 7:45 前和 13:45 前进入候考室完毕；每场次开考前 30 分钟统一由考务员引导考生由候考室进入备考室，并在有关表格上签到；每场次考试开考前 15 分钟，考生在考务员引导下从备考室进入考场。

二、考生进入到考场后，领取草稿纸及消毒纸巾，严格按座位对号入座，使用消毒纸巾清洁话筒，并将有效《居民身份证》和《外语口试准考证》放在桌面上，以便监考员核验。

三、调整好耳机的头带，戴上耳机。耳机话筒距嘴最合适的距离是保持在 2cm 左右，距离不能太近（小于 1cm），也不能太远（大于 5cm），话筒略低于嘴巴。

四、考生在外语口试计算机考试系统界面上通过键盘输入准考证号，点击“进入”按键，考生须再次确认姓名、照片是否有误，等待监考员核对并确认无误后点击“进入”按钮，进入考试系统进行试音；若信息有误，点击“重填”按钮重新登陆。

五、按系统提示测试设备音量。考生进入考试系统后，系统开始播放音频，可通过调节右下角放音音量条，将耳机调整至合适音量；然后点击“开始录音”按钮，朗读系统给出的一段英文（日语口试朗读系统给出的一段中文），测试录音设备，录音完成后，系统自动播放录音，试听能否清晰听到自己的录音，若声音正常，点击“清晰”按钮，弹出提示窗口，点击“确定”，退出测试界面，等待考试开始；若声音太大或太小，可调节右下角录音音量条，点击“不清晰”按钮，重新录音；若耳机无法放音或录音，可向监考老师举手报告。

六、考试开始后，考生不能再使用键盘，避免死机或退出考试系统。考生只能在当前试卷状态下作答，不可返回作答。如考试过程中计算机出现死机或不能录音等故障，考生须举手询问，待监考员和系统管理员处理。

七、考试结束，考生须在座位上等候考生答案全部上传至服务器并得到确认，系统管理员启动“结束本场考试”指令按钮。监考员回收考生草稿纸后发出离场指令，考生应将消毒纸巾随身带走，弃置考场出口的指定位置，由机动监考员带领考生按指定路线离开考场。

附件 5

外语口试考场偶发事件处理办法

偶发事件	处理办法	
	监考员或考务员	系统管理员
1. 考生缺考。	监考员做好考生情况记录。	系统管理员将缺考考生设置为缺考。
2. 考生在设备测试过程中遇到设备故障。	经监考员确认后，立即启用备用设备供考生使用。	系统管理员应做好考生备用设备调试工作。
3. 考试进行中出现设备故障，造成考试中断。	监考员进行故障确认后，如非本人人为造成的故障，则监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请主考、考区负责人确认后，若需安排考生补考的，应及时告知考生。	考试结束后，系统管理员将异常考生安排到未接触过试题的场次进行补考。
4. 考生考试完毕后上传答案前，考试系统会自动检测考生答案包中是否有录音资料，此时系统提示答案包异常。	监考员和系统管理员判断考生是否作答，如考生主动放弃考试造成没有录音资料，须要考生在《偶发事件登记表》中签字确认；如非考生本人人为因素造成的故障，监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请主考、考区负责人确认后，若需安排考生补考的，应及时告知考生。	考试结束后，系统管理员将异常考生设置为缺考或补考，并安排到未接触过试题的场次进行补考。
5. 服务器突然死机，导致考生答案不能上传。	监考员要耐心做好解释工作，应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请主考、考区负责人确认后，若需安排考生补考的，应及时告知考生。	同（4）
6. 客户机死机或网络不通，导致考生答案不能上传。	同（5）	同（4）
7. 考生如患有传染性疾病，如水痘、手足口病等。	考务员禁止考生进入候考室，并做好解释工作，监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请主考、考区负责人确认后，若需安排考生补考的，应及时告知考生。	系统管理员将考生单独安排到本考点最后一场次的考试。
8. 考试过程中突然停电。	同（5）	同（4）系统管理员立即查清原因。
9. 遇雷雨天气，导致服务器、考场电脑设备被损坏	同（5）	同（4）
10. 考试用服务器瘫痪。	同（5）	同（4） 系统管理员应做好考试备用服务器的调试工作。

偶发事件	处理办法	
	监考员或考务员	系统管理员
11. 系统识别不到密钥。	同（5）	系统管理员检查拔出电脑上的密钥，重新插入另外 USB 口，并确保密钥尾灯为亮灯状态。
12. 考前考试任务包导入数据有误。		系统管理员启用备用任务包光盘。
13. 密钥时间错误。	监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请示主考。经主考、考区负责人确认后，系统管理员启用备用密钥。	系统管理员启用备用密钥。
14. 考试进行中出现耳机拔出。	监考员要做好考生安抚工作，及时检查并判断考生故障原因，同（3）。	系统管理员终止考试机的考试，若需补考的在本场次结束后安排其进行补考。
15. 考试进行中出现考试机失去连接。	监考员要密切关注考场内考生情况，如非考生本人人为因素造成的故障，监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请示主考。经主考、考区负责人确认后，若需安排考生补考的，应及时告知考生。	系统管理员应及时处理，若考试结束前成功恢复网络连接且监考程序提示考生考试成功，则该生考生完成；若考试结束后仍未连接成功，则安排考生进行补考。
16. 考试进行中出现监考机提示考试中止或考试失败。	监考员如非考生本人人为因素造成的故障，监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请示主考。经主考、考区负责人确认后，若需安排考生补考的，应及时告知考生。	考试结束后，系统管理员将异常考生设置为补考，并安排到未接触过试题的场次进行补考。
17. 考点出现较大规模的考生考试异常情况。	同（5） 在第一时间逐级上报。	同（4） 在第一时间逐级上报。
18. 试题光盘数据无法导入计算机。	监考员应及时在《偶发事件登记表》中做好记录，并请示主考。经主考、考区负责人确认后，系统管理员启用备用试题光盘。	系统管理员启用备用试题光盘。

附件 6

2022 年福建省普通高校招生外语口试
准考证

准考证号:	_____	考生 照 片
考生姓名:	_____	
考 生 号:	_____	
身份证号:	_____	
考点名称:	_____	考场: _____
考试时段:	____月 ____日上午 (或下午)	场次: _____
备 注:	____上午 7:45 前进入候考室	座位号: _____
考生签字:	_____	语种: _____

考生须知

1、上、下午时段的考生分别于 7:45 前和 13:45 前进入候考室；每场次开考前 30 分钟统一由考务员引导考生由候考室进入备考室；每场次开考前 15 分钟统一由考务员引导考生由备考室进入考场，并凭有效《居民身份证》和《外语口试准考证》参加考试。

2、上、下午时段分别于 8:00 和 14:00，禁止迟到考生进入候考室；每个场次开考前 15 分钟，禁止迟到考生进入备考室。考试结束后，经监考员允许考生方可出场，考试中途不准离开考场。出场后，考生不准在考场附近逗留或攀谈。

3、考生可携带黑色字迹签字笔进入考场，以备必要时便于记录。严禁携带无线通讯工具（如手机）、手表（含电子手环）、电子存储记忆录放设备以及考试相关资料等物品进入考试场所（含候考室、备考室、考场）。考生进入候考室时应主动接受考务员使用金属探测仪检查是否携带违禁物品。

4、考生在考场内必须保持安静，不准随意离位走动，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳，不准做考试以外的动作（如拔弄计算机开关、电源线、耳机线等）。要独立思考，独立完成答卷。

5、考试实行全程实时监控录像，监控录像将实行回放审看制度，请考生遵守考场纪律。

6、请考生自备口罩前往考点，进出考点时应佩戴口罩，自觉接受体温检测，注意与他人保持 1 米以上距离。考生在接受身份核验和考试违禁物品检查时须摘除口罩，考试结束离场时须严格佩戴口罩。

附件 7

2022 年福建省普通高校招生外语口试
考场记录表

设区市_____考点_____考场_____考试时段：__月__日__午
开考时间_____第_____场 应考人数_____ 实考人数_____
缺考人数_____ 违纪人数_____ 偶发事件人数_____

考生缺考情况			
准考证号	姓 名	准考证号	姓 名
考场其他情况			

监考员签名：
系统管理员签名：日期： 年 月 日

附件 8

2022 年福建省普通高校招生外语口试
偶发事件登记表

设区市_____ 考点_____ 考场_____

考试时间：_____月_____日_____午 场次_____

准考证号	姓名	事件原因	处理意见	考生签名	主考签名	备注
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			
			月 日 补考 时 分 候考 时 分 考试			

填表人签名：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 9

2022 年福建省普通高校招生外语口试考点 考前情况检查表

考点单位 (盖章):

考点主考:

日期:

A. 检查所有考生机		
1	满足考生机硬件配置要求 (CPU ≥ 2.4GHz; 内存 ≥ 2GB; 硬盘剩余可用空间 ≥ 40GB; 网卡 ≥ 100M); 确保有 10% 的备用考生机和 10 个以上备用耳麦。	
2	操作系统为完整安装的 Windows 7 或 Windows 10 专业或旗舰版操作系统;	
3	查杀病毒, 确保操作系统环境稳定干净、无病毒, 各类驱动正安装;	
4	关闭杀毒软件、360 安全卫士、Windows 自带的防火墙等安全软件;	
5	关闭还原卡或还原软件, 工作盘可正常写入数据并保存;	
6	将显示器分辨率设置成 1024x768 分辨率或更高 (默认 100DPI);	
7	关掉屏幕保护程序, 并将电源各项选择设置为 “从不关闭”, 避免长时间考试过程中计算机自动关闭显示器、硬盘、自动休眠待机等等;	
8	禁用电脑自带的声卡, 保留考试专用耳机声卡; 将所有耳麦插在计算机后面的 USB 接口中, 确保所有耳麦正常工作;	
9	考试机设置间隔符合考务要求。	
B. 检查监考机		
1	满足监考机硬件配置要求 (CPU ≥ 3.0GHz; 内存 ≥ 4GB; 硬盘剩余可用空间 ≥ 160GB; 网卡 ≥ 100M); 单一考场内, 配备备用监考机 (一台), 并配备不间断电源 (UPS);	
2	操作系统为完整安装的 Windows 7、Windows 10、Server2003、Server2008 或 Server2012 版操作系统, 并升级最新的系统补丁;	
3	时钟校准到北京标准时间, 时区为北京时区;	
4	卸载或禁用 IIS、Apache、Tomcat、ServU 等占用 80、21 端口的程序;	
5	查杀病毒, 确保操作系统环境稳定干净、无病毒, 各类驱动正安装;	
6	关闭杀毒软件、360 安全卫士、Windows 自带的防火墙等安全软件;	
7	关闭还原卡或还原软件, 工作盘可正常写入数据并保存;	
8	将显示器分辨率设置成 1024x768 分辨率或更高 (默认 100DPI);	
9	模拟考试、正式考试前, 清空并格式化数据实时备份 U 盘 (仅实时备份使用), 确保 U 盘干净、无毒、可用。	
C. 检查网络及附件		
1	100M 或 1000M 以太网网络及交换机工作正常;	
2	考试期间, 关闭局域网与外部网络的连接;	
3	移除或禁用监考机中第二块网卡、USB 无线网卡或随身 WiFi 等网络设备, 确保监考机不存在多 IP 情况;	
4	单一考场内, 所有计算机的 IP 地址设置在同一局域网内;	
D. 环境检查任务上传		
1	检查监考机程序版本号, 具体版本号以考前下发软件为准。考试机已经全部正确安装, 考前已经完成环境准备, 并使用环境检查任务完成 3 遍以上测试;	
2	考前准备完成后, 及时进行环境检查任务数据上传。 注: 请按照规范进行区、考点、考场名称确认 (第 1 考场、第 2 考场等);	

注: 请对照以上项目逐项检查, 符合的在后面打 “√” 不符合的打 “×”。

附件 10

2022 年福建省普通高校招生外语口试
报考及考点情况表

设区市教育招生考试机构（签章）

外语口试报考人数							
英 语				日 语		考生总数	
外语口试考点情况表							
考区	考点名称	语种	考场数	应考人数	主考姓名	移动电话	值班电话

注：请各设区市于 2022 年 1 月 20 日前将本表 word 文档发送至邮箱。

邮箱：ksypzc@mail.eeafj.cn。

附件 11

2022 年福建省普通高校招生外语口试日程表

序号	时间	工作项目
1	2021 年 12 月 28-30 日	外语口试网上报名。
2	2022 年 2 月 16 日前	各地对外语口试的设备、软件环境、程序数据进行全面检查和测试。
3	2 月 17 日前	各设区市汇总外语口试考点情况检查表，存档备查，同时将汇总情况上报省教育考试院。
4	2 月 18 日前	各设区市上报外语口试报考及考点情况表，并组织各地进行外语口试考场编排。
5	2 月 21-25 日	各地组织外语口试考务全流程测试。
6	2 月 28 日- 3 月 2 日	各地打印并发放外语口试准考证。
7	3 月 2 日前	各设区市将下载的考生数据任务包下发至各地。
8	3 月 4 日	各考点完成考场布置及自检确认，封闭考场。
9	3 月 5-6 日	外语口试。
10	3 月 8 日	外语口试回卷。
11	3 月-4 月	外语口试评卷。
12	4 月下旬	考试用的考场、服务器及计算机解封。

